

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего совета школы  
*Малин* А.П. Малинин  
(протокол от 01.12.2020 № 3)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
А.А. Чудинова  
(приказ от 02.12.2020 №173)

**Порядок  
оформления возникновения  
и прекращения отношений  
между Александровским детским садом  
«Ромашка», филиалом MAOU Усовская СОШ,  
Усовским детским садом «Радуга»,  
отделением дошкольного образования  
MAOU Усовская СОШ  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся  
(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ Усовская СОШ.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Александровским детским садом «Ромашка», филиалом МАОУ Усовская СОШ, Усовским детским садом «Радуга», отделением дошкольного образования МАОУ Усовская СОШ (далее – детский сад) основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись руководителю МАОУ Усовская СОШ/заведующему филиалом в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись руководителю МАОУ Усовская СОШ/заведующему филиалом в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем МАОУ Усовская СОШ/ заведующим филиалом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Старший воспитатель готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись руководителю МАОУ Усовская СОШ/заведующему филиалом в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами старший воспитатель готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ Усовская СОШ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации,

осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

4.3. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования старший воспитатель готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись руководителю МАОУ Усовская СОШ/заведующему филиалом в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

4.4. При отчислении из детского сада в связи с получением образования старший воспитатель готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись руководителю МАОУ Усовская СОШ/заведующему филиалом не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ Усовская СОШ, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

Протокол заседания педагогического совета от 26.10.2022 г. № 1  
 Тема: "О принятии решения о приеме на работу учителя в 2022-2023 учебном году".  
 В заседании приняли участие: Директор школы, члены педагогического совета.  
 Председатель собрания: [подпись]  
 Секретарь собрания: [подпись]  
 В соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь от 19.11.2021 № 401 "Об утверждении порядка приема на работу работников учреждений образования", в соответствии с которым педагогический совет является коллегиальным органом управления в общеобразовательных учреждениях.  
 На заседании было рассмотрено заявление [Имя Фамилия] о приеме на работу в качестве учителя в 2022-2023 учебном году.  
 Педагогический совет рассмотрел заявление и принял решение: согласиться с приемом [Имя Фамилия] на работу в качестве учителя в 2022-2023 учебном году.  
 Решение принято в соответствии с приказом от 19.11.2021 № 401.  
 Директор школы: [подпись]  
 Секретарь школы: [подпись]

Пронумеровано и прошнуровано  
 4 (четыре) лист  
 «01» 11 2022 г.  
 Директор МАОУ Усовская средняя  
 общеобразовательная школа  
 А.А. Чудинов

